

事務局医事課職員募集要項

応募条件：平成 30 年 3 月卒業見込みのもの

採用予定：若干名

採用学科：医療事務系学科

給与：専門学校卒初任給 月 190,000 円

諸手当：通勤手当（上限 31,600 円）

資格手当

住宅手当（市内在住賃貸住宅入居者に家賃補助）

所定時間外手当

繁忙手当

勤務時間：時間 7:30～20:00（月～金）、7:30～18:00（土、日）月単位の変形労働制

昇給：年 1 回（4 月）平成 28 年 4 月実績 10,000 円

賞与：年 2 回（9 月、3 月）、ただし、入社 6 か月以降から支給。

平成 28 年 6 月実績：基本給の 1 か月 平成 28 年 12 月実績：基本給の 1 か月

休日休暇：年間休日 120 日（2016 年実績）

年末年始 4 日間（12/31-1/3）

有給休暇は法定通り、6 か月後 10 日間付与

産休・育児・介護休暇あり

社会保険：労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金

福利厚生：院内研修制度・院外研修制度あり 資格取得補助制度あり

採用実績：平成 29 年新卒採用 2 名



医療法人社団 みやびの会

当法人が求める人材

就職活動中の学生のみなさん、当院のスタッフ募集ページにアクセスしていただきありがとうございます。

当クリニック創業の理念は『よりよい医療を身近に提供し、地域社会に貢献したい』という想いです。約5年前に、当地に小さなクリニックを建設し、パート職員6名で開業いたしました。以来、常に全職員一丸となり、『親切、安心、笑顔をモットーに』患者さまに接し、患者さまの要望にできる限りこたえることを理想としてまいりました。夜7時まで、土日を含む診療日による利便性の向上、身近なところでの緊急検査やMRI・CT・内視鏡などの高度医療機器を用いた診療、ITCを活用し、患者さまデータの医療職、事務職間の共有化や即応性、永続性の担保、待ち時間短縮のための各種予約システムの導入、開発など開院以来たゆまなく、進化、発展しております。

開院5年という短期間ながらも上記のようなキーサービス、キーテクノロジー、企業活動の基本精神と努力、よりよい人材の採用と育成により、従業員数50名を超え、これまで成長してまいりました。医療法人化、6回に及ぶ増改築などの困難も乗り越え、これからも高い付加価値サービスを継続し、あらたな企業価値を創造しつづけます。

新しいサービスや価値を創造するためには成功するまで自分の力を信じ努力する姿勢が必要なというまでもありません。それらを社員1人1人に求めるとともに、自ら考え、今日一日が患者さまに精一杯奉仕できたかどうか振り返れる人材を必要としております。

医療はいわゆる労働集約型産業といわれております。いくら高度な医療機器、ITCがあつたとしても心の通わない医療は継続しません。おもてなしの心、ホスピタリティー精神が必要です。人にもっとも価値をおく産業のひとつであり、ひとが主体となる医療現場、当院、当法人でコミュニケーション能力を高め、皆さん方もいっしょに成長していきましょう。

当法人の人事制度

新入社員に対し入社1-2年目の職員をOJT担当に任命

社外研修；接遇研修や医療事務研修会等の参加

年2回の自己評価表による達成度評価、成果は個人の賞与に反映。

事務局職員から管理職昇進や経営参加のための法人事業部への登用制度



医療法人社団 みやびの会